

Anlage Trennungsunterhalt / nachehelicher Unterhalt

zur Feststellung von Trennungsunterhalt oder
nachehelichem beziehungsweise nachpartnerschaftlichem Unterhalt



1. Allgemeine Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers
Bedarfsgemeinschaft: _____ Familiename, Vorname: _____
2. Persönliche Situation (Mehrfachnennungen sind möglich)
<input type="checkbox"/> Ich und/oder <input type="checkbox"/> meine jetzige Partnerin/nein jetziger Partner in der Bedarfsgemeinschaft <input type="checkbox"/> lebe/lebt seit dem _____ getrennt von Ehefrau/Ehemann bzw. von eingetragener Lebenspartnerin/eingetragendem Lebenspartner. <input type="checkbox"/> habe/hat am _____ den Scheidungs-/Aufhebungsantrag gestellt. <input type="checkbox"/> bin/ist seit _____ von einer/einem früheren Ehefrau/Ehemann rechtskräftig geschieden bzw. die eingetragene Lebenspartnerschaft ist am _____ rechtskräftig aufgehoben worden. <input type="checkbox"/> In der Bedarfsgemeinschaft leben (adoptierte) Kinder der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes bzw. Lebenspartnerin/Lebenspartners. Bitte füllen sie auch die Anlage Kindesunterhalt aus.
3. Daten der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes beziehungsweise eingetragenen Lebenspartnerin/Lebenspartners
Familiename, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____. Straße, Hausnummer: _____ Postleitzahl, Ort: _____ Datum der Eheschließung: _____.
4. Angaben zum Unterhalt
<input type="checkbox"/> Es liegt ein Urteil, ein gerichtlicher Vergleich, Beschluss oder eine außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung vor. Bitte reichen Sie das Urteil, den Vergleich, den Beschluss, die notarielle Urkunde oder die Vereinbarung in der aktuellsten Fassung ein.
<input type="checkbox"/> Unterhalt wird in Höhe von _____ € monatlich geleistet per <input type="checkbox"/> Barzahlung <input type="checkbox"/> Überweisung <input type="checkbox"/> Sachleistung: _____. Bitte reichen Sie aktuelle Nachweise (Quittungen, Kontoauszüge, Bestätigung über Art der Sachleistung [z.B. Unterkunft, Verpflegung, ...]) ein.
<input type="checkbox"/> Unterhalt wird nicht geleistet, <input type="checkbox"/> der Unterhalt wurde jedoch eingefordert. Die Forderung erfolgte <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> durch einen Vertreter. <input type="checkbox"/> der Unterhalt wurde nicht eingefordert, weil _____ _____ _____ _____
Bitte reichen Sie den Schriftverkehr – soweit vorhanden – ein und erläutern Sie die Einforderung ggf. auf einem gesonderten Blatt.
<input type="checkbox"/> Der Elternteil, welcher außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebt, erzielt Einnahmen in Höhe von _____ € (ggf. geschätzter Wert) aus: <input type="checkbox"/> Arbeitnehmertätigkeit <input type="checkbox"/> selbständiger Tätigkeit <input type="checkbox"/> sonstigem Einkommen: _____ (Art).

Bearbeitungsvermerke (Nur vom Jobcenter auszufüllen.)
<input type="checkbox"/> Anlage Kindesunterhalt
<input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.
<input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.
<input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.
<input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.

Die Unterhaltsberechtigte Person wird im Unterhaltsverfahren vertreten durch:

Anwältin/Anwalt Betreuerin/Betreuer

Name und Anschrift: _____

5. Weitere erforderliche Angaben

Ich bzw. meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft kann seit _____ aus gesundheitlichen Gründen oder wegen Betreuung eines Kindes (in der Regel während der ersten drei Lebensjahre) keine volle Erwerbstätigkeit ausüben.

Ich bzw. meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft war nach der Scheidung bzw. der Aufhebung der eingetragenen Lebenspartnerschaft im Zeitraum _____ erwerbstätig. Das monatliche Einkommen betrug dabei _____ €.

- Wenn Sie einen Antrag stellen oder Unterlagen nachreichen, verarbeiten wir Ihre Daten. Ihnen steht die Information für Antragsteller und Leistungsempfänger im Internet unter <https://www.efa-sk.de/web/datenschutzerklärung> zur Einsicht zur Verfügung. Die Information kann auf Wunsch auch in den Geschäftsstellen des Eigenbetriebs für Arbeit eingesehen werden.
- Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.
- Unter Umständen wird die/der frühere Ehefrau/Ehemann bzw. Lebenspartnerin/Lebenspartner durch den Eigenbetrieb für Arbeit – Jobcenter Saalekreis angeschrieben.

Ich versichere die Richtigkeit der gemachten Angaben; Änderungen werde ich unverzüglich mitteilen.

Ort und Datum _____	Unterschrift Antragsteller/-in _____
Ort und Datum _____	Unterschrift gesetzlicher Vertreter minderjähriger Antragsteller bzw. Betreuer _____