

# Anlage Trennungsunterhalt / nachehelicher Unterhalt

zur Feststellung von Trennungsunterhalt oder  
nachehelichem beziehungsweise nachpartnerschaftlichem Unterhalt



|   |
|---|
| <b>1. Allgemeine Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers</b> |
| Bedarfsgemeinschaft: _____  |
| Familienname, Vorname: _____  |

|   |
|---|
| <b>2. Persönliche Situation</b> (Mehrfachnennungen sind möglich)  |
| <input type="checkbox"/> Ich und/oder   |
| <input type="checkbox"/> meine jetzige Partnerin/nein jetziger Partner in der Bedarfsgemeinschaft   |
| <input type="checkbox"/> lebe/lebt seit dem _____ getrennt von Ehefrau/Ehemann bzw. von eingetragener Lebenspartnerin/eingetragendem Lebenspartner.   |
| <input type="checkbox"/> habe/hat am _____ den Scheidungs-/Aufhebungsantrag gestellt.   |
| <input type="checkbox"/> bin/ist seit _____ von einer/einem früheren Ehefrau/Ehemann rechtskräftig geschieden bzw. die eingetragene Lebenspartnerschaft ist am _____ rechtskräftig aufgehoben worden. |
| <input type="checkbox"/> In der Bedarfsgemeinschaft leben (adoptierte) Kinder der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes bzw. Lebenspartnerin/Lebenspartners.   |
| <b>Bitte füllen sie auch die Anlage Kindesunterhalt aus.</b>  |

|   |
|---|
| <b>3. Daten der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes beziehungsweise eingetragenen Lebenspartnerin/Lebenspartners</b> |
| Familienname, Vorname: _____  |
| Geburtsdatum: _____   |
| Straße, Hausnummer: _____   |
| Postleitzahl, Ort: _____  |
| Datum der Eheschließung: _____  |

|   |
|---|
| <b>4. Angaben zum Unterhalt</b>   |
| <input type="checkbox"/> Es liegt ein Urteil, ein gerichtlicher Vergleich, Beschluss oder eine außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung vor.                |
| <b>Bitte reichen Sie das Urteil, den Vergleich, den Beschluss, die notarielle Urkunde oder die Vereinbarung in der aktuellsten Fassung ein.</b>             |
| <input type="checkbox"/> Unterhalt wird in Höhe von _____ € monatlich geleistet per   |
| <input type="checkbox"/> Barzahlung <input type="checkbox"/> Überweisung <input type="checkbox"/> Sachleistung: _____.                                      |
| <b>Bitte reichen Sie aktuelle Nachweise (Quittungen, Kontoauszüge, Bestätigung über Art der Sachleistung [z.B. Unterkunft, Verpflegung, ...]) ein.</b>      |
| <input type="checkbox"/> Unterhalt wird nicht geleistet,  |
| <input type="checkbox"/> der Unterhalt wurde jedoch eingefordert. Die Forderung erfolgte  |
| <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> durch einen Vertreter.                                      |
| <input type="checkbox"/> der Unterhalt wurde nicht eingefordert, weil _____   |
| _____   |
| _____   |
| _____   |
| <b>Bitte reichen Sie den Schriftverkehr – soweit vorhanden – ein und erläutern Sie die Einforderung ggf. auf einem gesonderten Blatt.</b>                   |
| <input type="checkbox"/> Der Elternteil, welcher außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebt, erzielt Einnahmen in Höhe von _____ € (ggf. geschätzter Wert) aus: |
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmertätigkeit <input type="checkbox"/> selbständiger Tätigkeit   |
| <input type="checkbox"/> sonstigem Einkommen: _____ (Art).  |

|  |
|--|
| Bearbeitungsvermerke<br>(Nur vom Jobcenter auszufüllen.) |
| <input type="checkbox"/> Anlage Kindesunterhalt          |
| <input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.             |
| <input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.             |
| <input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.             |
| <input type="checkbox"/> Nachweis liegt vor.             |

Die Unterhaltsberechtigte Person wird im Unterhaltsverfahren vertreten durch:

Anwältin/Anwalt     Betreuerin/Betreuer

Name und Anschrift: \_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|  |

**5. Weitere erforderliche Angaben**

Ich bzw. meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft kann seit \_\_\_\_\_ aus gesundheitlichen Gründen oder wegen Betreuung eines Kindes (in der Regel während der ersten drei Lebensjahre) keine volle Erwerbstätigkeit ausüben.

Ich bzw. meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft war nach der Scheidung bzw. der Aufhebung der eingetragenen Lebenspartnerschaft im Zeitraum \_\_\_\_\_ erwerbstätig. Das monatliche Einkommen betrug dabei \_\_\_\_\_ €.

- Wenn Sie einen Antrag stellen oder Unterlagen nachreichen, verarbeiten wir Ihre Daten. Ihnen steht die Information für Antragsteller und Leistungsempfänger im Internet unter <https://www.efa-sk.de/web/datenschutzerklärung> zur Einsicht zur Verfügung. Die Information kann auf Wunsch auch in den Geschäftsstellen des Eigenbetriebs für Arbeit eingesehen werden.
- Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.
- Unter Umständen wird die/der frühere Ehefrau/Ehemann bzw. Lebenspartnerin/Lebenspartner durch den Eigenbetrieb für Arbeit – Jobcenter Saalekreis angeschrieben.

**Ich versichere die Richtigkeit der gemachten Angaben; Änderungen werde ich unverzüglich mitteilen.**

|               |  |
|---------------|--|
| Ort und Datum | Unterschrift Antragsteller/-in   |
| _____         | _____  |
| Ort und Datum | Unterschrift gesetzlicher Vertreter minderjähriger Antragsteller bzw. Betreuer |
| _____         | _____  |