



Arbeitsstelle

| Erstellt am: 13.07.2023 |

kfm. Mitarbeiter Annahmebüro m/w/d 2023/0129

Beschreibung:

Ein Arbeitgeber aus Leuna sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kfm. Mitarbeiter Annahmebüro m/w/d.

Aufgaben:

- Annahme von Reinigungsaufträgen
- Erstellung Reinigungszertifikate
- Führen von Statistiken
- Organisation des Annahmebüros

Voraussetzungen:

- eine kaufmännische Ausbildung ist willkommen, aber kein Muss
- SPC Kenntnisse
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Tools
- idealerweise gute Englischkenntnisse
- selbständiges, strukturiertes und serviceorientiertes Arbeiten

Arbeitszeit von 06:00 Uhr bis 14:30 Uhr und von 13:30 Uhr bis 22:00 Uhr

Konditionen des Stellenangebotes:

Beginn Arbeitsverhältnis:	ab sofort
Arbeitsvertrag:	befristet 1 Jahr Befristung mit Aussicht auf Verlängerung / Festeinstellung
Arbeitszeit:	Vollzeit Wochenendarbeit
Arbeitsstunden:	40 h
Arbeitsort:	Leuna

Anforderungen an den Bewerber:

Berufsausbildung	wünschenswert
Mobilität:	Führerschein ist wünschenswert, B, ein PKW ist nicht erforderlich
Reise-/Montagebereitschaft	nicht erforderlich
Schichtbereitschaft	zwingend erforderlich

**Bitte wenden Sie sich bei Interesse an diesem Stellenangebot, unter
Angabe der Referenznummer, an Ihren Kundenberater oder über
das Kontaktformular "Stellenanfrage" im Internet!**

**Referenznummer:
kfm. Mitarbeiter Annahmebüro m/w/d 2023/0129**

Vielen Dank!