

# Antrag auf Übernahme von Einzugsrenovierungskosten, Auszugsrenovierungskosten oder Kosten von Schönheitsreparaturen

Füllen Sie diesen Antrag (ohne die grau hinterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus.

Nummer der Bedarfsgemeinschaft: _____	Eingangsstempel														
Tag der Antragstellung: _____															
<b>1. Persönliche Daten des Antragstellers/ der Antragstellerin</b>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 2px;">Familienname</td> <td style="width: 60%; padding: 2px;">Vorname</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Straße</td> <td style="padding: 2px;">Hausnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">ggf. wohnhaft bei</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Postleitzahl</td> <td style="padding: 2px;">Wohnort</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Telefonnummer (freiwillige Angabe)</td> <td style="padding: 2px;">Handynummer (freiwillige Angabe)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Kontoinhaber(in)</td> <td style="padding: 2px;">Kreditinstitut</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">IBAN</td> <td style="padding: 2px;">BIC</td> </tr> </table>	Familienname	Vorname	Straße	Hausnummer	ggf. wohnhaft bei		Postleitzahl	Wohnort	Telefonnummer (freiwillige Angabe)	Handynummer (freiwillige Angabe)	Kontoinhaber(in)	Kreditinstitut	IBAN	BIC	Die grau hinterlegten Felder werden durch die Sozialleistungsbehörde ausgefüllt.
Familienname	Vorname														
Straße	Hausnummer														
ggf. wohnhaft bei															
Postleitzahl	Wohnort														
Telefonnummer (freiwillige Angabe)	Handynummer (freiwillige Angabe)														
Kontoinhaber(in)	Kreditinstitut														
IBAN	BIC														
<b>2. Antragstellung</b>															
Hiermit beantrage ich die Übernahme von <input type="checkbox"/> Einzugsrenovierungskosten Wird die Zustimmung zum Einzug in eine beantragte aber unrenovierte Wohnung seitens des Eigenbetrieb für Arbeit - Jobcenter Saalekreis erteilt, <u>können</u> Renovierungskosten übernommen werden, wenn die Renovierung zur Bewohnbarkeit der Wohnung erforderlich ist und die Kosten hierfür angemessen sind. Dem Antrag sind folgende Unterlagen / Erklärungen beigelegt: <input type="checkbox"/> Bestätigung, dass die Wohnung unrenoviert angemietet wurde <input type="checkbox"/> konkrete Angabe der zu renovierenden Zimmer, Auflistung der benötigten Materialien und einen Nachweis der Erforderlichkeit <input type="checkbox"/> Auszugsrenovierungskosten Kosten der Auszugsrenovierung können übernommen werden, wenn dies mietvertraglich geschuldet ist und die Kosten hierfür angemessen sind <input type="checkbox"/> konkrete Angabe der zu renovierenden Zimmer, Auflistung der benötigten Materialien und einen Nachweis der Erforderlichkeit <input type="checkbox"/> Kosten von Schönheitsreparaturen Kosten von Schönheitsreparaturen können übernommen werden, wenn dies mietvertraglich geschuldet ist, die Renovierung notwendig und die Kosten hierfür angemessen sind. <input type="checkbox"/> konkrete Angabe der zu renovierenden Zimmer, Auflistung der benötigten Materialien und einen Nachweis der Erforderlichkeit															
<input type="checkbox"/> Übergabeprotokoll/ Vermieterbescheinigung liegt vor <input type="checkbox"/> Auflistung liegt vor  <input type="checkbox"/> Auflistung liegt vor  <input type="checkbox"/> Auflistung liegt vor															
<b>3. sonstige Hinweise</b>															
Der Antrag auf Übernahme der Kosten für die Einzugsrenovierung, Auszugsrenovierung und für Schönheitsreparaturen sollte grundsätzlich vor Entstehung der Kosten gestellt werden. Sollten bereits Kosten entstanden sein, sind dem Antrag entsprechende Nachweise (z. B. Quittungen, Rechnungen) beizufügen.															
<b>4. Hinweis zum Datenschutz</b>															
Wenn Sie einen Antrag stellen oder Unterlagen nachreichen, verarbeiten wir Ihre Daten. Ihnen steht die Information für Antragsteller und Leistungsempfänger im Internet unter <a href="https://www.efask.de/web/datenschutz/erklarung">https://www.efask.de/web/datenschutz/erklarung</a> zur Verfügung. Die Information kann auf Wunsch auch in den Geschäftsstellen des Eigenbetriebs für Arbeit eingesehen werden.															
<b>5. Unterschrift</b>															
Ich versichere, die Angaben auf dieser Anlage vollständig und richtig gemacht zu haben.															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 2px;">Ort, Datum</td> <td style="padding: 2px;">Unterschrift Antragsteller/ Antragstellerin</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Ort, Datum</td> <td style="padding: 2px;">Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragsteller bzw. Betreuer</td> </tr> </table>	Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/ Antragstellerin	Ort, Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragsteller bzw. Betreuer											
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/ Antragstellerin														
Ort, Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragsteller bzw. Betreuer														
Antrag Renovierungskosten 06.2018 <span style="float: right;">Seite 1 von 1</span>															